РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 февраля 2018 года № 139

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Свирск»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Свирска в соответствие с действующим законодательством, согласно статьи 72 [Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004), руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Свирск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Свирска от 25.12.2014 № 759 «Об утвержденииположения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Свирск».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном источнике.

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Свирска Е.Н.Бережных.

Мэр В.С.Орноев

Приложение

к постановлению администрации

от 26 февраля 2018 года №139

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле**

**на территории муниципального образования «город Свирск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Свирск» (далее – Положение, город Свирск) разработано в соответствии с [Земельным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп (далее – Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области); Уставом муниципального образования «город Свирск».

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Свирска, орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, его должностных лиц, устанавливает объем их полномочий, обязанности и ответственность, права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся проверки муниципального земельного контроля.

1.3. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением орган, уполномоченный на проведение муниципального земельного контроля, и его должностные лица осуществляют деятельность по организации и проведению на территории города Свирска:

- мероприятий с целью профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами города Свирска в области земельных правоотношений;

- проверок соблюдения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами (далее субъекты проверки) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами города Свирска.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется на землях, находящихся в муниципальной собственности города Свирска, а на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – в границах города Свирска, независимо от прав на землю граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.5. Органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории города Свирска является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – уполномоченный орган). Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, определяется постановлением администрации города Свирска (далее - должностные лица).

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии со структурным подразделением администрации муниципального образования «город Свирск» - комитетом по жизнеобеспечению, с уполномоченными исполнительными органами государственного земельного надзора, строительного надзора, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

**2. Предмет и цели муниципального земельного контроля**

2.1. Предметом муниципального земельного контроля являются:

1) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства и требований установленных нормативными правовыми актами города Свирска в сфере земельных правоотношений;

2) проверка соблюдение земельного законодательства гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части:

а) соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков;

б) соблюдения порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

в) соблюдения порядка переуступки права пользования земельными участками;

г) использования земельных участков в соответствии с целевым назначением;

д) использования земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования;

е) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

ж) исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

з) соблюдения физическими и юридическими лицами сроков освоения земельных участков;

и) своевременного возврата земельных участков, предоставленных в аренду.

2.2. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении расположенных в границах муниципального образования город Свирск объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, нормативных правовых актов города Свирска, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность.

**3.** **Права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок муниципального земельного контроля**

3.1. Должностные лица имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие участки для осуществления муниципального земельного контроля;

б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать на безвозмездной основе, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в электронной форме, информацию и (или) документы необходимые для проведения проверки, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

в) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов проверки информацию и (или) документы необходимые для проведения проверки, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

д) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами;

е) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

ж) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

з) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Должностные лица обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами города Свирска в отношении объектов земельных отношений;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) разрабатывать административные регламенты осуществления проверок муниципального земельного контроля, иные нормативные правовые акты администрации города Свирска по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

г) проводить мониторинг эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории города Свирска;

д) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений земельного законодательства Российской Федерации на территории города Свирска;

е) в случае выявления нарушений субъектами проверки обязательных требований, требований установленных нормативными правовыми актами города Свирска, выдать предписание об устранении выявленных нарушений, принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

ж) составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы;

з) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в рамках мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

и) обеспечить регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю, с размещением информации на официальных сайтах в сети Интернет.

3.3. При проведении проверок на должностных лиц распространяются ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**4. Права и обязанности субъектов проверки** **при осуществлении проверок муниципального земельного контроля**

4.1. Права субъектов проверки:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверок;

б) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

в) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными, органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

д) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

е) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

ж) обжаловать действия должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

з) требовать возмещения вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

и) осуществлять защиту своих прав в административном или судебном порядке, а также посредством вступления в объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в саморегулируемые организации;

4.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить должностным лицам, экспертам, представителям экспертных организаций доступ на проверяемую территорию для проведения проверки, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

4.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, допустившие нарушение земельного законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Организация и проведение мероприятий муниципального земельного контроля**

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся мероприятия:

а) по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере земельных правоотношений;

б) по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

в) по проведению плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами проверки в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, нормативных правовых актов города Свирска, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность.

5.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований проводятся в целях предупреждения нарушений законодательства в сфере земельных правоотношений, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям, в соответствии с ежегодно утверждаемыми органом муниципального контроля [программами](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951615/number/0) профилактики нарушений.

5.2.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Свирска в сети "Интернет" [перечней](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951617/number/0) нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, осуществляет информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе, путем проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, проводит регулярное (не реже одного раза в год) [обобщение](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951619/number/0) практики муниципального земельного контроля с размещением на официальном сайте администрации города Свирска в сети "Интернет" соответствующих обобщений.

5.3. Мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) осуществляется в форме плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий в соответствии со [статьей 13.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/13002) Федерального Закона № 294-ФЗ, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа. [Порядок](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951639/number/0) оформления и содержание заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также постановлением администрации города Свирска.

5.3.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований нормативных правовых актов города Свирска, должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки. Основания для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя регламентированы [пунктом 2 части 2 статьи 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/1022) Федерального Закона № 294-ФЗ. Основания для проведения внеплановой проверки граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления регламентированы пунктом 7 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области.

5.3.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5-7 статьи 8.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/8205) Федерального Закона № 294-ФЗ, должностные лица уполномоченного органа направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

5.5. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней в отношении физических лиц, в отношении одного субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.6. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.7. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства.

5.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.9. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три год на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого уполномоченным органом и утверждаемого распоряжением руководителя уполномоченного органа (далее - ежегодный план проверок).

5.9.1. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор, органом прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9.2. Порядок подготовки ежегодного плана проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан установлен Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области.

5.10. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления субъекта проверки о проведении проверки, устанавливается [административным регламентом](garantF1://34640208.9991) проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Свирск» (далее - административный регламент).

5.11. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

5.11.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой [форме](garantF1://12067036.3000), утвержденной [Приказом](garantF1://12067036.0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.11.2. Типовая форма акта проверки муниципального земельного контроля в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления устанавливается административным регламентом, в соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области.

5.11.3. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также перечень приложений к нему, устанавливается [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) № 294-ФЗ, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области.

5.11.4. Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения. Акт проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

5.11.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5.14. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами города Свирска, должностное лицо уполномоченного органа выдает субъекту проверки предписание об устранении такого нарушения с указанием срока устранения нарушения и направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа исполнительной власти, осуществляющее государственный земельный надзор, либо другой орган, уполномоченный применять меры административного воздействия, к лицам, допустившим нарушение.

5.15. В случае обнаружения факта неисполнения предписания по результатам проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания об устранении нарушения требований, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 19.5.](garantF1://12025267.19501) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в течение трех суток с момента его составления направляет с материалами дела на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения. В случае, если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

5.16. Субъекты проверки, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверки вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом Е.Н.Бережных