РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15 » июля 2019 года № 495

Об организации и подготовке

образовательных организаций

к учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1) положение о комиссии по приемке образовательных организаций к учебному году (приложение № 1);

2) состав комиссии по приемке образовательных организаций к учебному году (приложение № 2).

2. Провести проверку образовательных организаций в период с 1 по 19 августа.

3. Возложить ответственность за согласование сроков проведения приемки образовательных организаций и представителей технических и контролирующих служб на начальника отдела образования муниципального образования «города Свирска» М.И. Орлову.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить подготовку организаций в срок до 1 августа согласно плану-заданию (приложение № 3).

5. Комитету по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» Л.В. Минко обеспечить финансирование мероприятий по подготовке образовательных организаций к работе в новом 2019-2020 учебном году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам Н.В. Петрову.

Исполняющий обязанности

 главы администрации А.В. Батуева

Приложение № 1

к постановлению администрации

от «15» июля 2019 года № 495

**Положение о комиссии по приемке образовательных организаций**

**к учебному году**

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение о комиссии по приемке образовательных организаций к учебному году (далее - Положение) регулирует порядок проверки комиссией по приемке образовательных организаций к учебному году (далее - Комиссия).

 2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск».

 3. Проверка готовности образовательных организаций к учебному году осуществляется Комиссией ежегодно в сроки, установленные постановлением администрации в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в образовательных организациях.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

4. Организация приемки и оценки готовности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования муниципального образования «город Свирск».

5. Организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки.

6. Сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных организаций.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

 7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «город Свирск».

 8. В состав Комиссии включаются представители:

- отдела образования муниципального образования «город Свирск»;

- отдела по труду и управлению охраной труда администрации муниципального образования «город Свирск»;

- отдела полиции (дислокации город Свирск) межмуниципального отдела МВД России «Черемховский» (по согласованию);

- отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району (по согласованию);

- муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Свирска»;

- областного государственного учреждения здравоохранения «Больница г.Свирска» (по согласованию);

- отдела государственной инспекции дорожного движения МУ МВД России «Черемховский» (по согласованию).

 9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

 10. Председателем Комиссии является заместитель мэра города Свирска по социально-культурным вопросам.

 11. В отсутствие председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

 12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов, касающихся проверки образовательных организаций к учебному году.

 13. Проверка готовности образовательных организаций к учебному году осуществляется комиссионно.

 14. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате приемки, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий принимаемая образовательная организация представляет в установленные Комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

 15. Результаты проверки готовности образовательной организаций к учебному году оформляются актом приемки организаций, осуществляющей образовательную деятельность (далее - акт приемки) по установленной форме (прилагается к Положению).

В акт приемки заносится выработанное членами комиссии по результатам проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году заключение о готовности либо о неготовности образовательной организаций к новому учебному году.

16. Акт приемки оформляется в 2 экземплярах, подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

17. Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательной организации, второй экземпляр находится в отделе образования муниципального образования «города Свирска».

18. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством.

19. Работа Комиссии по оценке готовности образовательных организаций к учебному году проводится в соответствии с планом-заданием подготовки образовательных организаций к учебному году.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела образования М.И. Орлова

Приложение № 2

к постановлению администрации

от «15» июля 2019 года № 495

**Состав комиссии по приемке образовательных организаций**

**к учебному году**

Петрова Наталья Викторовна – заместитель мэра города по социально-культурным вопросам, председатель комиссии.

Орлова Монира Ильясовна – начальник отдела образования муниципального образования «город Свирск», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Андриянов Андрей Сергеевич – начальник отдела полиции (дислокации г.Свирск) межмуниципального отдела МВД России «Черемховский» (по согласованию);

Глебов Евгений Владимирович – начальник отдела государственной инспекции дорожного движения МУ МВД России «Черемховский» (по согласованию);

Городенко Алексей Борисович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

Гусев Михаил Эдуардович – главный врач областного государственного учреждения здравоохранения «Больница г.Свирска» (по согласованию);

Зейналов Артур Нагыевич – директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Свирска» (по согласованию);

Лахина Оксана Николаевна – начальник отдела по труду и управлению охраной труда администрации муниципального образования «город Свирск» (по согласованию).

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела образования М.И. Орлова

Приложение № 3

к постановлению администрации

от «15» июля 2019 года № 495

**План-задание**

**подготовки образовательных организаций к учебному году**

1. Руководитель лично принимает участие в приёмке**.**

2. Все помещения (в том числе учебные кабинеты) должны быть доступны комиссии по приемке и готовы к началу учебного года.

3. Наличие плана работы школы на новый учебный год, укомплектованность штатов.

4. Готовность учебных кабинетов (ремонт, оформление стендов, наличие учебного оборудования, мебели).

5. Оформление фойе и рекреаций учреждений (ремонт, озеленение, интерьер).

6. Готовность спортивных площадок (оснащение и техническое состояние спортивных сооружений, оборудования).

7. Готовность учебных мастерских, спортивных залов (оснащение, соблюдение условий безопасности).

8. Готовность медицинского кабинета (наличие специалиста, оборудование, режим работы, документация).

9. Благоустройство прилегающей территории.

10.Состояние защищенности организации от угроз криминального характера и террористических угроз:

1) наличие системы видеонаблюдения;

2) наличие телефонной связи в образовательной организации;

3) наличие кнопки тревожной сигнализации;

4) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации;

5) наличие ограждения по периметру территории образовательной организации;

6) наличие уличного освещения территории образовательной организации;

7) организация охраны образовательной организации.

11.Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

1) уголок (кабинет) по безопасности дорожного движения (наглядные пособия, их применение, актуальность, обновление);

2) план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (его качество, планы классных руководителей (воспитателей));

3) паспорт дорожной безопасности организации;

4) особенности местоположения организации (категория дороги, пересечение улиц и т.п.);

5) наличие пешеходных переходов вблизи организации (отдаленность, их состояние, наличие дорожных знаков и искусственной неровности);

6) наличие парковочных мест и стоянки автотранспорта;

7) наличие дорожных знаков;

8) наличие дорожной разметки.

12.Документы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациямсогласно приказу отдела образования от 15 марта 2013 года № 69 «О перечне основных документов по ГО и ЧС».

13.Организация охраны труда:

1) приказы руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, о создании комиссии по охране труда;

2) удостоверения руководителя и специалиста о прохождении обучения по охране труда;

3) журналы проведения инструктажей по охране труда (вводный и на рабочем месте);

4) программа вводного инструктажа;

5) инструкции по охране труда для всех должностей и рабочих мест;

6) журналы учёта и выдачи инструкций по охране труда;

7) карточки выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств;

8) отчет о проведении специальной оценки условий труда;

9) план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

10) наличие коллективного договора;

11) наличие сведений об обучении работников приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

12) наличие сведений о прохождении работниками обязательных медицинских осмотров;

13) наличие сведений о прохождении работниками психиатрических освидетельствований;

14) наличие справок об отсутствии судимости.

14.Организация по пожарной безопасности, согласно Постановлению Правительства от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями от 07.03.2019), в том числе:

1) акты контрольного испытания охранной, охранно-пожарной сигнализации;

2) акт выполненных работ вывода на пульт обслуживающей организации и ПЧ-110 охранной, охранно-пожарной сигнализации;

3) договора на обслуживание охранной, охранно-пожарной сигнализации;

4) акт о наличии обработки деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным раствором;

5) акты работоспособности первичных средств пожаротушения, пожарного водоснабжения;

6) организация хранения пожароопасных и взрывчатых веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

7) устройство, замена, ремонт вытяжной вентиляции в учебных кабинетах, пищеблоках, бытовых помещениях;

8) комплектование образовательных организаций светильниками закрытого типа;

9) технический отчет по эксплуатационным испытаниям и измерениям электропроводки образовательной организации;

10) восстановление и ремонт периметра ограждения территории образовательной организации;

11) ремонт и замена входных дверей при необходимости;

12) акты проверки замеров пожарных лестниц, ограждения крыш;

13) установка и ремонт уличного освещения территории образовательной организации;

14) нормативно-правовой документ с назначением ответственного за пожарную безопасность в образовательной организации;

15) удостоверение о прохождении обучения пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного за пожарную безопасность в образовательной организации;

16) инструкции по пожарной безопасности;

17) журналы инструктажей по пожарной безопасности с работниками учреждения и обучающимися (воспитанниками), вводный и на рабочем месте.

15. Организация санитарно-эпидемиологического, гигиенического обеспечения:

1) подготовка пищеблоков образовательных организаций и обеспечение их исправным технологическим и холодильным оборудованием;

2) обеспечение качественной питьевой водой;

3) отчет о выполнении предписания, выданного на руководителя образовательной организации в ходе плановых и внеплановых проверок;

4) договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акты выполненных работ;

5) договора о транспортировке и размещении твердых коммунальных отходов;

6) акты комиссионной приемки к учебному году кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортивных залов и площадок;

7) акт приемки здания и территории к новому учебному году;

8) утвержденные фактические планы комплектования классов;

9) санитарные паспорта на компьютерные классы (согласованные с Роспотребнадзором);

10) расписание уроков (согласованное с Роспотребнадзором);

11) перспективное меню (согласованное с Роспотребнадзором);

12) справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, выданные организацией (специалистом) имеющей возможность оценить паспортные характеристики оборудования;

13) акт проверки работоспособности приточно-вытяжной вентиляции, выданной организацией имеющей лицензию на проведение данных работ;

14) списочный состав сотрудников с указанием последней даты прохождения медицинского осмотра и медицинские книжки;

15) договор на медицинское обслуживание детей;

16) протоколы лабораторных исследований воды образовательных организаций, в которых имеются плавательные бассейны, проведенных в ходе производственного контроля за качеством воды;

17) акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность (4 экземпляра).

16. Соблюдение электробезопасности (наличие схем электроснабжения, оперативного журнала учета работ по нарядам и распоряжениям, технических паспортов на электрооборудование, инструкций: по эксплуатации электроустановок, по оказанию первой медицинской помощи, по предотвращению и ликвидации аварий, по учёту энергии; перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации, проведение противоаварийных тренировок, журнал присвоения I группы по электробезопасности, бланки нарядов – допусков, состояние электрических щитов и другого электрооборудования, заземления, наличие знаков безопасности и диэлектрических средств, актов профилактического испытания), приказы о назначении ответственных лиц по электробезопасности при работе на электроустановках.

17. Соблюдение правил безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок для образовательных организаций, имеющих на балансе котельные (инструкции: по эксплуатации котла и дымовой трубы, по консервации котла, по ликвидации аварий на тепловых энергоустановках, по охране труда для кочегаров; журналы: учёта количества и качества поступающего топлива, регистрации контроля за огнетушителями, технического состояния здания и оборудования котельной, дефектов, проведенных противоаварийных и противопожарных тренировок, сменный журнал учёта работ по нарядам и распоряжениям; программа проведения противоаварийных и противопожарных тренировок, график проведения противоаварийных тренировок, температурный график, наличие табличек с необходимыми данными на оборудовании котельной, нумерация оборудования), приказ о наличии ответственных лиц за безопасность работы на тепловых установках.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела образования М.И. Орлова

Приложение

к Положению о комиссии

по приемке образовательных

организаций к учебному году

**Акт**

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,

к началу 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на правоведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

 (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20 \_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

 (всего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_ человек, в том числе \_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ годов - \_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_ человек, работают - \_\_\_ человек; не работают - \_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал - \_\_ человек \_\_ %;

педагогический персонал - человек \_\_ %;

обслуживающий персонал - \_\_ человек \_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ -20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
| 1. | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кабинеты физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - единиц, из них подлежит списанию - единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_ единиц.

 Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение

 (имеются, не имеются)

занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_; фонд учебников - \_\_\_, \_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ мест. Качество

 (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **(из** продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным **договорам** и др.,

**реквизиты договора)**

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников .

 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_ человек, \_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

 (оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

 (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

 (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установокпожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию обучающихся и

 (обеспечивает, не обеспечивает)

персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата и № документа, подтверждающего проведение опрес совки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_ - 20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель

председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела образования М.И. Орлова