РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16» сентября 2019 года № 637

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Свирск»

В целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в соответствии Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Свирск».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя мэра города-председателя комитета по жизнеобеспечению Д.И.Махонькина.

Мэр В.С..Орноев

Приложение

УтвержденО

постановлением администрации

от «16» сентября 2019 года № 637

Положение о порядке организации и проведения общественных

обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду

намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории

муниципального образования «город Свирск»

1. Основные понятия

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы по организации подготовки и проведения в муниципальном образовании «город Свирск» общественных обсуждений, общественных слушаний в целях информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, и ее возможном воздействии на окружающую среду.

Процедура проведения оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду регламентирована Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372.

2. Целью проведения оценки воздействия на окружающую среду является предотвращение или смягчение воздействия этой деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий.

3. В настоящем Положении используются понятия:

1) оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - ОВОС) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

2) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу;

3) общественность - физические и юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия, направленный на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и о ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

5) предмет общественных обсуждений - соответствие планируемой деятельности, процесса проведения ОВОС, обосновывающей документации, установленным законодательством требованиям, оценка экологических и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации планируемой деятельности, наличие и достаточность мероприятий по предупреждению и (или) минимизации и компенсации возможных негативных последствий реализации планируемой деятельности;

6) общественные слушания - публичное мероприятие в рамках общественных обсуждений, проводимое по плану общественных обсуждений в форме собрания заинтересованных лиц.

4. Общественные обсуждения организуются заказчиком (его представителем) совместно с уполномоченным органом администрации города Свирска.

5. Уполномоченным органом на организацию подготовки и проведения общественных обсуждений является комитет по жизнеобеспечению администрации города Свирска (далее – комитет).

6. Общественные обсуждения проводятся по следующим этапам ОВОС:

предварительная оценка и составление технического задания на проведение ОВОС;

предварительный вариант материалов ОВОС;

окончательный вариант материалов ОВОС.

2. Порядок организации общественных обсуждений

7. Заказчик, приняв решение о подготовке к реализации планируемой деятельности на территории муниципального образования «город Свирск», направляет в администрацию города Свирска:

 заявление об организации и проведении общественного обсуждения с указанием этапов проведения ОВОС (рекомендуемая форма приведена в приложении к настоящему Положению);

данные о заказчике, а также документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заказчика;

материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой деятельности, включая краткое изложение для неспециалистов - резюме нетехнического характера.

8. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня приема документов проводит работу с заказчиком для решения следующих вопросов:

1) определяются примерные сроки проведения процедуры общественных обсуждений по каждому этапу ОВОС;

2) выбираются официальные издания средств массовой информации для опубликования информационного сообщения о начале процедуры общественных обсуждений: информация публикуется не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний) в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и официальных изданиях органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация планируемой деятельности;

определяется необходимость применения дополнительных способов распространения информационных сообщений (радио, телевидение, периодическая печать, Интернет, иные средства);

3) выявляются представители общественности, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации, выбирается способ их информирования;

4) определяется дата начала доступности, способы и места доступа к документации для ознакомления общественности с материалами оценки воздействия на окружающую среду, а также необходимое количество экземпляров документации, которое обеспечивается заказчиком;

5) определяется порядок и способ сбора, свода замечаний и предложений, поступающих от общественности в период проведения общественных обсуждений;

6) согласовывается дата, время и место проведения общественных слушаний каждого этапа;

Решение вопросов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, может осуществляться в ходе проведения рабочих встреч, с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты.

9. После согласования плана общественных обсуждений по подпунктам 1 - 6 пункта 8 настоящего Положения заказчику предоставляется 7 рабочих дней для подготовки и опубликования информационных сообщений о начале процедуры общественных обсуждений в официальных изданиях средств массовой информации и для оповещения общественности.

 Заказчиком осуществляется информирование населения и общественности на этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведения ОВОС в официальных изданиях органов государственной власти и местного самоуправления: федеральных (если объект подлежит экспертизе федерального уровня), региональных и местных (на территории, где намечается реализация хозяйственной деятельности, а также, на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие),

Заказчик принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации.

Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду осуществляется на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и настоящим Положением.

10. После предоставления заказчиком подтверждения фактов информирования общественности (экземпляр газеты, квитанции при необходимости) ответственное должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения факта информирования подготавливает проект постановления администрации города о проведении общественных обсуждений и назначении ответственных должностных лиц за проведение процедуры общественных обсуждений на территории города по заявленной документации.

11. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает размещение постановления администрации города в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения о проведении общественных обсуждений в официальном источнике и на официальном сайте администрации города.

12. В случае не исполнения заказчиком условий пункта 9 настоящего Положения ответственное должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока информирования заказчиком общественности подготавливает проект уведомления об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием причины отказа и возврате документации.

13. Заказчик вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для инициирования процедуры общественного обсуждения. В случае выхода информационного сообщения в официальных изданиях средств массовой информации в неустановленные сроки заказчик публикует в официальных изданиях средств массовой информации информационное сообщение об отмене, либо переносе (по согласованию с уполномоченным органом) общественного обсуждения. Уполномоченный орган в свою очередь размещает такое информационное сообщение на официальном сайте администрации города Свирска.

3. Проведение общественных слушаний

14. Основанием для начала проведения общественных слушаний является постановление администрации города о проведении общественных обсуждений и назначении ответственных должностных лиц за проведение процедуры общественных обсуждений на территории города Свирска по заявленной документации с план общественных обсуждений по подпунктам 1, 3 - 6 пункта 8 настоящего Положения.

15. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее 30 календарных дней от даты публикации информации заказчиком в официальных изданиях средств массовой информации.

В течение этого срока заказчик совместно с уполномоченным органом в соответствии с согласованным планом общественных обсуждений:

организуют места доступа общественности к документации для ознакомления в течение 30 календарных дней, но не позднее чем за 14 календарных дней до даты окончания общественных обсуждений. Необходимое количество экземпляров документации обеспечивает заказчик;

принимают и документируют замечания и предложения, поступающие от общественности согласно подпункту 5 пункта 8 настоящего Положения. Замечания и предложения, принятые уполномоченным органом, перенаправляются заказчику и подлежат отражению в материалах ОВОС.

До начала общественных слушаний представители уполномоченного органа и заказчика организуют регистрацию участников общественных слушаний.

Регистрация участников предусматривает указание:

фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

адрес места регистрации (жительства);

статус участника (представитель заказчика, органа власти, житель муниципального образования, представитель юридического лица с указанием юридического лица и места его регистрации, иное);

подпись в явочном листе.

Участниками общественных слушаний могут быть представители администрации города и заказчика, проектных организаций, участвующих в разработке документации по планируемой деятельности, ответственного исполнителя проведения ОВОС, зарегистрировавшиеся представители общественных организаций, граждане, представители органов власти, а также приглашенные эксперты, специалисты.

16. Собрание участников общественных слушаний проводится председателем - руководителем уполномоченного органа. Председатель назначает секретаря общественных слушаний.

 Общественные слушания открываются докладами председателя общественных слушаний, далее - представителей заказчика по объекту и предмету общественных слушаний. Представители заказчика информирует участников слушаний об экологически значимых вопросах, замечаниях, предложениях общественности, поступивших в предыдущий период общественных обсуждений, о содержании данных ответов.

Участники общественных слушаний представляются, задают вопросы по объекту и предмету общественного слушания, высказывают свои мнения, замечания, предложения.

Не обсуждаются вопросы, в том числе по планируемой деятельности, не относящиеся к объекту, задачам и предмету общественных слушаний.

17. В период оформления протокола принимаются и документируются замечания и предложения участников общественных слушаний по объекту и предмету (теме) обсуждения.

Протокол общественных слушаний планируемой деятельности должен содержать:

информацию о месте проведения, дате проведения общественных слушаний, способах информирования общественности о месте, времени и форме проведения общественного обсуждения;

информацию заказчика о замечаниях и предложениях общественности, поступивших в период проведения общественных обсуждений с указанием, какие из этих предложений и замечаний были учтены заказчиком и в каком виде, какие не учтены, основание для отказа;

вопросы, рассмотренные участниками общественных слушаний и основные тезисы их выступлений;

аргументированные замечания и предложения (с указанием их авторов), в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органом местного самоуправления и заказчиком (в случае выявления);

мнение общественности по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

выводы по результатам общественного обсуждения относительно экологических аспектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Протокол подписывается председателем, заказчиком, представителями граждан, общественных организаций, кандидатуры которых были выдвинуты для участия в подготовке и подписании протокола.

В случае неявки на общественные слушания представителей граждан и общественных организаций в протоколе отражается факт их отсутствия на общественных слушаниях. В таком случае протокол подписывается руководителем уполномоченного органа и заказчика.

Протокол общественных слушаний составляется в трех экземплярах, один экземпляр для архива администрации города, два экземпляра передаются заказчику.

К протоколу прилагается список участников (явочный лист или его заверенная копия) с указанием данных, приведенных при регистрации участников.

Участники подписания протокола, несогласные с его содержанием в силу неполноты или неверности отражения содержания состоявшегося обсуждения, подписывают его с особым мнением, указывая на его наличие записью рядом с подписью и прилагая особое мнение в письменном виде к

протоколу. Особое мнение должно содержать аргументированные замечания относительно неполноты и неверности протокола, составляемого по объекту и предмету общественных слушаний.

18. Протокол общественных слушаний должен быть оформлен и подписан не позднее 5 календарных дней после окончания общественных слушаний.

Информация об окончании общественных обсуждений, результаты общественных обсуждений, содержащие итоговые документы, подлежат опубликованию в официальном источнике и размещаются ответственным должностным лицом уполномоченного органа на официальном сайте администрации города, рассылаются по запросу всем заинтересованным лицам и организациям.

19. В течение 30 дней со дня окончания общественных слушаний заказчик обеспечивает принятие от участников общественных слушаний письменных замечаний и предложений, документирование указанных предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду.

20. Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов ОВОС в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник юридического отдела С.А.Страхова

Приложение

К Положению
о порядке организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной
и иной деятельности
в рамках оценки воздействия
на окружающую среду

Рекомендуемая форма заявления
В администрацию города Свирска
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное официальное наименование
организации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
или индивидуального предпринимателя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(юридический и фактический адрес для
юридического лица, для индивидуального
предпринимателя - адрес проживания)

Прошу организовать общественные обсуждения по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее (краткое) описание намечаемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель реализации намечаемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация представителей для участия в организации и проведении общественных обсуждений:

ФИО <\*>., телефон/факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. материалы ОВОС (техническое задание на проведение ОВОС и (или) предварительный вариант материалов ОВОС и (или) окончательный вариант материалов ОВОС );

2. документ, удостоверяющий полномочия представителя (если с заявлением обращается представитель);

3. предложения к плану общественных обсуждений.

Подпись, должность, дата, печать

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник юридического отдела С.А.Страхова