|  |
| --- |
| Российская ФедерацияИркутская областьМуниципальное образование«город Свирск»**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ** **П Р И К А З** от\_07.07.2012 № 03-01-06/67 |

О порядке составления и ведения

сводной бюджетной росписи

и бюджетных росписей главных

распорядителей бюджетных средств

(главных администраторов

источников финансирования

дефицита бюджета)(с изменениями, внесенными

приказами от 01.04.2014 № 03-01-06/15, 19.01.2015

№03-01-06/67, 17.12.2015 № 03-01-06/61/1,

02.02.2016 № 03-01-06/13)

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Свирск», статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

 2. Приказ от 27.12.2007 года № 10 «О порядке ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей получателей бюджетных средств» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2012 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Г.В.Белобородова

Приложение № 1

к приказу председателя

Комитета по финансам

от 7 июня № 03-01-06/67

с изменениями, внесенными

приказами от 01.04.2014 № 03-01-06/15, 19.01.2015

№03-01-06/67, 17.12.2015 № 03-01-06/61/1,

02.02.2016 № 03-01-06/13)

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)**

**1.Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

 1. Организация исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Комитетом по финансам администрации г.Свирска (далее - Комитет по финансам) на основе сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись).

Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета города (далее - расходы) на год в разрезе ведомственной структуры расходов (код главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) по форме согласно приложению № 1;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – источники финансирования дефицита) на год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее –главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 2.

 2. Сводная бюджетная роспись составляется в следующем порядке:

В течение 2-х рабочих дней после принятия решения Думы г.Свирска о местном бюджете (далее – решение о бюджете) Комитет по финансам готовит бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде в системе «АЦК-финансы».

Комитет по финансам осуществляет проверку данных в электронном виде бюджетных росписей на предмет соответствия утвержденному бюджету и формирует сводную бюджетную роспись. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется председателем Комитета по финансам.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на текущий финансовый год.

В состав сводной бюджетной росписи не включаются бюджетные ассигнования на погашение краткосрочных бюджетных кредитов, представляемых на пополнение остатков средств на счетах местного бюджета.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

 3. Для принятия и исполнения бюджетных обязательств в текущем финансовом году комитетом по финансам главным распорядителям бюджетных средств утверждаются лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3.

 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

 4. Комитет по финансам в течение 1 рабочего дня после утверждения сводной росписи доводит:

- показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей;

- показатели сводной росписи до главных администраторов источников.

**4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляет Комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

 6. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется:

 6.1. в случае внесения изменений в решение о бюджете;

 6.2. в соответствии с решениями председателя Комитета по финансам без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

 6.2.1. недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их исполнение решением о бюджете;

 6.2.2. изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей или подведомственных им бюджетных учреждений;

 6.2.3. вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из вышестоящих бюджетов;

 6.2.4. исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

 6.2.5. использования средств резервного фонда администрации г.Свирска;

 6.2.6. увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

 6.2.7. фактического поступления средств субсидий и субвенций из вышестоящих бюджетов сверх утвержденных решением о бюджете;

 6.2.8. перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита, предусмотренных решением о бюджете;

 6.2.9. в случае изменения типа муниципальных учреждений.

 7. Изменение показателей сводной росписи по расходам влечет за собой изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей.

 8. В случае внесения изменений в решение о бюджете изменения в сводную роспись вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

 9. В случае принятия постановления администрации г.Свирска о выделении средств из резервного фонда администрации г.Свирска производится внесение изменений в сводную роспись в электронном виде в системе «АЦК-финансы». Внесенные изменения в сводную роспись по основанию, указанному в настоящем пункте, учитываются при каждом последующем внесении изменений в сводную роспись по другим основаниям.

 10. В случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, изменения в сводную роспись вносятся в электронном виде в системе «АЦК-финансы». Внесенные изменения в сводную роспись по основанию, указанному в настоящем пункте, учитываются при каждом последующем внесении изменений в сводную роспись по другим основаниям.

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на исполнение исков к муниципальной казне, является судебный акт.

 В случае недостаточности бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, внесение изменений в сводную роспись производится на основании обращения главного распорядителя в порядке, предусмотренном пунктами 12-14 настоящего Порядка.

 11. В случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 - 6.2.3, 6.2.6. - 6.2.8. настоящего Порядка, изменения в сводную роспись вносятся по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

 12. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Комитет по финансам о предлагаемых изменениях сводной росписи с обоснованием предлагаемых изменений и приложением информации об изменении сводной росписи на бумажном носителе в одном экземпляре:

- при изменении росписи расходов - по форме согласно приложению № 4;

 - при изменении росписи источников финансирования – по форме согласно приложению № 6.

 13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

 14. В течение 3 рабочих дней после получения от главных распорядителей письменных обращений о внесении изменений в сводную роспись Комитет по финансам проверяет соответствие представленных данных на бумажном носителе на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и показателям сводной росписи. Председатель Комитета по финансам принимает решение (оформляет приказ) об осуществлении изменений и ответственный работник бюджетного отдела вносит предлагаемые изменения в систему «АЦК-финансы».

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи или несоответствия представленных данных на бумажном носителе возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) весь пакет документов без исполнения с указанием причины их возврата.

**5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств**

 15. Бюджетная роспись составляется и ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

Главный распорядитель составляет бюджетную роспись расходов на год в разрезе подведомственных распорядителей бюджетных средств (далее – распорядитель) и получателей бюджетных средств по кодам классификации расходов с детализацией по кодам операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 7.

Главный администратор источников составляет бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета на год по кодам классификации источников финансирования дефицита с детализацией по кодам операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 8.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

 16. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей бюджетных средств формируются главным распорядителем в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 9.

**6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

 18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

Получение главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений (главным администратором источников – показателей сводной росписи с учетом изменений) является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

 19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

Главный распорядитель подготавливает информацию о внесении изменений в бюджетную роспись по основаниям, указанным в настоящем пункте, и представляет его с письменным обоснованием вносимых изменений в Комитет по финансам для согласования.

Согласованный документ утверждается главным распорядителем, копия представляется в Комитет по финансам.

Комитет по финансам осуществляет проверку изменений на предмет соответствия нормативному акту главного распорядителя и утверждает изменения путем изменения лимитов бюджетных обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств в системе «АЦК-финансы».

В случае если при изменении лимитов бюджетных обязательств возникает необходимость внесения изменений в План -график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков, Комитет по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» формирует в системе АЦК- финансы Уведомление об уточненных лимитах бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования «город Свирск» по главному распорядителю бюджетных средств согласно приложению № 10.

Председатель

Комитета по финансам Г.В.Белобородова



















