МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВИРСК»

**Комитет по финансам администрации муниципального образования «город Свирск»**

**П Р И К А З**

29 октября 2019 03-01-06/92

О порядке исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

 В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Свирск»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказы:

 от 07.12.2015 № 03-01-06 «О порядке исполнения бюджета по расходам и учету бюджетных обязательств»;

от 27.12.2007 № 11 «О Порядке исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Л.В. Минко

 Утвержден

Приказом Комитета по финансам

От 29.10.2019 №03-01-6/59

Порядок

исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

 2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

 Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

 3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется комитетом по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - комитет по финансам) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса СУФД.

 4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «город Свирск» (далее - муниципальное образование) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется комитетом по финансам с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета, открываемых получателям бюджетных средств (далее - клиент) и администратору источников финансирования дефицита местного бюджета

 Лицевые счета клиентам открываются отделом исполнения бюджета комитета по финансам (далее - отдел исполнения) на:

 лицевом счете 02343009360 (далее - 02) в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) на балансовом счете
№ 40204 «Средства бюджетов субъектов РФ» (далее - счет 02), открытом УФК в Отделении № 13 г.Черемхово для учета операций со средствами местного бюджета.

 5. Операции в рамках исполнения бюджета муниципального образования с межбюджетными трансфертами, выделенными из областного и федерального бюджета в соответствии с законом о бюджете Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Иркутской области. Расходование средств, переданных из бюджета Иркутской области в бюджет муниципального образования, осуществляются через счет № 40204 «Средства бюджетов субъектов РФ», открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

 6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, комитетом по финансам осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, между комитетом по финансам и клиентами, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде и на бумажном носители.

 Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и администрацией муниципального образования.

 7. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

 8. При осуществлении операций со средствами местного бюджета информационный обмен между комитетом по финансам и клиентами осуществляется посредством обмена электронными документами, а также на бумажных носителях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Исполнение местного бюджета по расходам

 9. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

 принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 подтверждение денежных обязательств;

 санкционирование оплаты денежных обязательств;

 подтверждение исполнения денежных обязательств.

 10. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется клиентами на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

 11. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются клиентами в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3. Исполнение местного бюджета по источникам дефицита местного бюджета

 12. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

 Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

 принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

 подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

 санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

 подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

 13. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

 14. В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета - остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись муниципального образования.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

15. Клиент принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, договоров, договоров-оферт и договоров гражданско-правового характера (далее - договоры), соглашений, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным нормативным правовым актом.

Ответственность за правомерность принятия бюджетного обязательства в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет клиент.

16. Заключение и оплата клиентами контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся с учётом требований федерального закона от 05.04.2013г.№44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

17. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг клиент в праве предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), счета (счету-фактуры), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году по муниципальным контрактам (договорам):

на оказание услуг сотовой связи;

на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

на оплату услуг по найму жилых помещений при служебных командировках;

на аренду (субаренду);

на страхование автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов, курсы повышения квалификации;

на оказание услуг, оказываемых организациями федеральной почтовой связи;

на оказание услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при подготовке и проведении общественно-значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

на публикацию сообщения о реорганизации, ликвидации юридического лица.

18. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

19. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

 предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

 предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

 обслуживанию муниципального долга;

 исполнению судебных решений.

20. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств клиента комитетом по финансам осуществляется контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта, в части уникального номера реестровой записи, наименования заказчика, номера, даты и суммы муниципального контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.Подтверждение денежных обязательств

21. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении клиентом и администратором источников финансирования дефицита местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

22. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется клиентами в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

23. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до клиентов бюджетных ассигнований.

24. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

25. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в комитет по финансам представляются копии муниципальных контрактов (договоров), иных договоров, подписанных сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства на бумажном носителе.

 6.Санкционирование оплаты денежных обязательств

26. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют документы, указанные в пунктах 27-36 настоящего Порядка в отдел исполнения, в том числе следующие платежные документы:

заявку на оплату расходов (код формы по КФД 0401660), сформированную в системе АЦК-Финансы в электронном виде и на бумажном носителе.

27. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда работников организации (учреждения) клиент представляет следующие документы:

справку о начисленной заработной плате ( мемориальный ордер №5);

реестр по заработной плате;

платежные документы для осуществления безналичных расчетов при перечислении средств на лицевые счета работников, открытые в банке или иных кредитных организациях (заявка на оплату расходов в электронном виде);

платежные документы для осуществления безналичных расчетов при уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (заявка на оплату расходов в электронном виде);

28. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальному контракту (договору), заключенному по итогам размещения заказа, в отдел исполнения представляются следующие копии документов:

 муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

 счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ и иные документы, предусмотренные условиями контракта (договора).

29.Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях обеспечения собственных нужд в отдел исполнения представляются следующие копии документов:

 договор аренды (субаренды).

30. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных *с* оплатой услуг физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера предоставляются следующие копии документов:

 договор ГПХ;

акт выполненных работ;

платежные документы на перечисление налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации;

 иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

31. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой муниципального контракта (договора) на текущий, капитальный ремонт имущества представляются следующие копии документов:

 муниципальный контракт (договор) с расчетом стоимости работ (услуг) (смета, сводный сметный расчет стоимости работ, калькуляция);

 счет-фактура;

 документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3, акт выполненных работ (услуг) по форме КС-2, (при окончательной оплате работ (этапов работ));

иные документы, предусмотренные условиями контракта (договора).

32. При оплате расходов путем предоставления бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности предоставляется:

 соглашение.

33. При оплате пени, штрафов в отдел исполнения предоставляется требование (уведомление), решение налогового органа об уплате пеней и штрафов.

34. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями, представляются следующие копии документов:

счет или иной документ, подтверждающий сумму взноса и содержащий реквизиты для оплаты, с наличием разрешительной надписи руководителя или лица его замещающего.

35. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции в рамках проводимых мероприятий представляется следующие копии документов:

 приказ клиента о проведении мероприятия;

 смета на проведение мероприятия;

 муниципальный контракт (договор);

 счет-фактура или иной документ, предусмотренный условиями контракта (договора).

36. Для санкционирования оплаты денежных обязательств расходов на проведение выборов в отдел исполнения предоставляется:

 соглашение.

37. При санкционировании оплаты денежных обязательств отдел исполнения осуществляет:

 проверку платежных документов на соответствие формы, установленной пунктом 26 настоящего Порядка, соответствие подписей и оттиска печати образцам в карточке образцов подписей;

 контроль за правильностью заполнения платежных документов на наличие правильно указанных реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов и Федерального казначейства;

 контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации операций сектора государственного управления и содержание текста назначения платежа, указанных в платежных документах;

 контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с платежным документом, реквизитам подтверждающих документов, указанным в назначении платежа платежного документа;

контроль за непревышением суммы платежного документа над суммой, указанных в подтверждающих документах;

контроль за соответствием содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя из подтверждающего документа, коду вида расходов классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанном в платежном документе;

контроль за соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов клиента (БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в платежном документе, ИНН, наименованию и банковским реквизитам клиента, указанным в подтверждающих документах (соответствие ИНН и наименование клиента, указанных в платежном документе);

контроль за соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в платежном документе, ИНН, наименованию и банковским реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

38. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется отделом исполнения после проверки наличия документов, представляемых клиентом, предусмотренных настоящим Положением.

39. Отдел исполнения осуществляет прием документов для санкционирования оплаты денежных обязательств по 31 декабря текущего года.

40. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на клиента.

41.Санкционирование оплаты денежных обязательств при предоставлении счета (счета-фактуры), осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи руководителя (лиц его замещающих) «бухгалтерии к оплате», его подписи.

 42. Комитет по финансам осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления клиентом пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

43. Отдел исполнения ежедневно на основании проверенных и имеющих разрешительную надпись Заявок клиента формирует электронный документ «Платежное поручение» в АС «АЦК-Финансы».

Комитет в установленном Регламентом порядке представляет платежные поручения в УФК для осуществления платежей со счетов комитета по финансам.

Платежные поручения, не принятые к исполнению возвращаются в отдел исполнения с причинами отказа в соответствии с Порядком, установленным Регламентом.

5.2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

5.3. Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки со счета 02, отдел исполнения формирует выписку в электронном виде по лицевому счету каждому клиенту, и направляет выписку и платежные поручения (с отметкой УФК «Проведено») в электронном виде МУ «Централизованная бухгалтерия» (далее - МУ ЦБ), МКУ «Центр развития образования» (далее - МУ ЦРО). МУ ЦБ, МКУ ЦРО направляют копии платежных поручений каждому клиенту.

Председатель комитета Л.В.Минко