РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**МЭР**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2006 года № 200

Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «город Свирск» (с учетом постановления от 01.11.2006 № 331)

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Думы от 09.12.2005г. № 05/5-ДГ, руководствуясь ст. 75 устава муниципального образования «город Свирск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «город Свирск» (далее Положение).
2. Комитету по финансам (Калугина В.И.) администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - комитет по финансам) обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением и решениями администрации о выделении средств резервного фонда.
3. Контроль использования средств резервного фонда муниципального образования «город Свирск» (далее – г. Свирск) осуществляется комитетом по финансам.

 Мэр В.Т. Алфёров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением мэра от

10.07.2006 №200

Положение о порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования «город Свирск»

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 10 положения о бюджетном процессе муниципального образования «город Свирск» и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда г.Свирска

2. Резервный фонд г.Свирск создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете г. Свирска на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда г.Свирска определяется решением о местном бюджете на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда расходуются на:

 4.1. Проведение аварийно-восстановительных работ;

4.2. Ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер;

4.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

4.4. Финансирование прочих непредвиденных расходов, имевших место в текущем финансовом году;

5. Муниципальные предприятие и организации, подразделения местной администрации могут обращаться к мэру города с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должно быть указано:

5.1. Полное наименование муниципального образования (организации);

5.2. Сумма запрашиваемых средств;

5.3. Целевое направление средств;

5.4. Платежные реквизиты муниципального предприятия (организации);

5.5. Данные о размере материального ущерба;

5.6. Данные о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств страховых фондов и иных источников;

.7. Данные о наличии у муниципального предприятия (организации) резервов материальных и финансовых ресурсов;

5.8. Перечень прилагаемых документов;

6. Муниципальные предприятия и организации, подразделения г.Свирска, по роду деятельности которых могут быть выделены средства из резервного фонда, представляют в комитет по финансам, исполняющий бюджет, документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, заключения комиссии, экспертов, соответствующих органов, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, справку от страховой компании о размере подлежащих возмещению средств при наличии договора страхования, муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно -правовых актов органа местного самоуправления в части размещения муниципального заказа и другие документы по запросу комитета по финансам г.Свирска.

7. Заявление муниципального предприятия (организации) с пакетом документов, указанных в пункте 6 настоящего положения, направляются для рассмотрения в комитет по финансам, который осуществляет проверку представленных документов и выносит мотивированное заключение по представленным документам.

8. Мэр города на основании заключения комитета по финансам, принимает решение о выделении средств из резервного фонда или отказе в их выделении.

9. Средства из резервного фонда г.Свирска выделяются на основании постановления мэра города Свирска. В постановлении о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований, получатель средств, целевое направление расходов, источник финансирования, а также должностные лиц, ответственные за целевое расходование бюджетных средств.

Средства из резервного фонда г.Свирска выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

10 Проекты постановлений о выделении средств из резервного фонда г. Свирска готовит комитет по финансам, после соответствующего поручения мэра города и наличия документов, указанных в пункте 6 настоящего положения.

11. Комитет по финансам, в соответствии с постановлением мэра города осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета города.

12. Руководители муниципальных предприятий и организаций, подразделений местной администрации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда несут персональную ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый орган отчет об использовании средств в форме, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

13. Комитет по финансам ведет учет средств, выделенных из резервного фонда.

4. Комитет по финансам имеет право запрашивать иные документы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

15. Администрация города Свирска ежеквартально представляет информацию в Думу города о расходовании средств резервного фонда согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

16. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляют лица, указанные в постановлении мэра города о выделении средств из резервного фонда.

Руководитель аппарата-

заместитель мэра Н.П.Марченко

Приложение №1

 к Положению, утвержденному

 постановлением мэра от 10.07.2006 № 200

**Форма информации о расходовании средств резервного фонда муниципального образования «город Свирск» на непредвиденные расходы, предоставляемые в Думу города**

Информация о расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «город Свирск» на непредвиденные расходы (далее – резервного фонда) обязательно должна содержать следующие сведения:

1. Годовой объем резервного фонда, утвержденный в бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уточнений, внесенных в установленном порядке.

2. Направления расходования средств резервного фонда в разрезе каждого раздела функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Итог каждого раздела функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации расшифровывается по прямым получателям средств местного бюджета, с указанием сумм, выделенных средств по каждому из них.

3. Общий объем средств местного бюджета, выделенных из резервного фонда за отчетный год, согласно Постановлениям мэра города и фактически израсходованная сумма.

Руководитель аппарата –

заместитель мэра Н.П. Марченко

Приложение №2

к положению утвержденному

постановлением мэра от 10.07.2006 №200

**Форма отчета о расходовании средств резервного фонда муниципального образования «город Свирск» на непредвиденные расходы, предоставляемая получателями средств финансовому органу**

Отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «город Свирск» на непредвиденные расходы обязательно должен содержать следующую информацию:

1. Номер и дату постановления о выделении средств из резервного фонда.

2. Сумма выделенных средств из резервного фонда согласно постановлению мэра города.

3. Направления расходования средств резервного фонда в соответствии с классификацией расходов Российской Федерации.

4. Фактическое освоение средств согласно актам выполненных работ (услуг), номер и дату акта.

5. Сумма, дата, номер платежного поручения на перечисление средств из резервного фонда.

Руководитель аппарата-

заместитель мэра Н.П.Марченко