РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«25» сентября 2019 года №659

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» и их формирования и реализации, Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» и их формирования и реализации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 27.04.2015 № 236 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» и их формирования и реализации, Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города А.В.Батуеву.

Мэр В.С..Орноев

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

[**Порядок**](#Par39)

**принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» и их формирования и реализации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свирск», их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка:

- муниципальная программа муниципального образования «город Свирск» (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «город Свирск»;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенных исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - администрация города Свирска либо структурное подразделение администрации города Свирска, являющееся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС);

- соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – структурные подразделения (отделы) администрации города Свирска либо ГРБС, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- участник муниципальной программы (далее - участник) - структурные подразделения администрации города Свирска, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия и (или) подпрограммы.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с вопросами местного значения городского округа, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «город Свирск» (далее – Стратегия) на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации города Свирска.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ Муниципальной ПРОГРАММЫ ПРИ разработке И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками.

6. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, публичное обсуждение, согласование, проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

- обеспечивает размещение муниципальной программы, изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации города Свирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

- несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальной программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

8. Участник:

- обеспечивает реализацию основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), в котором предполагается его участие:

- несет ответственность за достижение целевых показателей, характеризующих степень реализации основного мероприятия, в котором принимает участие;

- формирует и предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию о реализации основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), реализацию которого обеспечивает.

3. ФОРМИРОВАНИЕ муниципальных ПРОГРАММ

9. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «город Свирск». Перечень муниципальных программ формируется исходя из стратегических целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «город Свирск».

10. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города. Ответственным за формирование и утверждение Перечня муниципальных программ является отдел экономического анализа и прогнозирования администрации города (далее – экономический отдел).

11. До утверждения Перечень муниципальных программ рассматривается комиссией по контролю реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск. Состав комиссии определяется постановлением администрации.

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками.

13. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Типовым макетом муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм, характеристику основных мероприятий;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

7) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы (при их наличии) или план мероприятий муниципальной программы.

15. Ответственный исполнитель обеспечивает:

1) проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) согласование с экономическим отделом на предмет соответствия целей, задач, целевых показателей муниципальной программы Стратегии, а также национальным проектам Иркутской области и Российской Федерации. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в экономический отдел.

3) согласование с комитетом по финансам администрации города на объем финансирования муниципальной программы. Согласование осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта в комитет по финансам.

4) согласование с юридическим отделом администрации города на соответствие требованиям действующего законодательства и проведения антикоррупционной экспертизы. Согласование осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта в юридический отдел;

5) прохождение экспертизы проекта муниципальной программы в контрольно-счетной палате города Свирска.

16. При необходимости по результатам согласований проект муниципальной программы, совместно с проектами подпрограмм, входящих в ее состав, ответственный исполнитель в срок не позднее 1 октября года, предшествующего первому году ее реализации, направляет в комиссию по контролю реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» на рассмотрение.

17. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы обеспечивает его рассмотрение.

18. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «город Свирск» до дня рассмотрения Думой города Свирска проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее, чем 20 октября года, предшествующего первому году ее реализации.

19. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Свирска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

21. Ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для рассмотрения в комитет по финансам администрации города и обеспечивает прохождение экспертизы проекта изменений в контрольно-счетной палате города Свирска с приложением пояснительной запиской о необходимости внесения изменений.

22. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) является основанием для подготовки проекта решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками в следующих случаях:

1) изменения объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы) за счет привлечения дополнительных доходов в бюджет города Свирска и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения субсидий из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области;

2) изменения объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы), требуемого для обеспечения софинансирования из бюджетов Российской Федерации и (или) Иркутской области;

3) изменения объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с возможностями бюджета города Свирска;

4) изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

5) изменения задач муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы.

24. Муниципальная программа, изменения в муниципальную программу подлежат размещению на официальном сайте города Свирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Муниципальная программа подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации муниципальной программы.

4. Реализация муниципальных программ

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы либо планами мероприятий подпрограмм (при их наличии).

27. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в экономический отдел:

- раз в 6 месяцев, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, – отчет об исполнении мероприятий и финансировании муниципальной программы (далее – отчет за полугодие) согласно [приложению](#Par782) 1 к настоящему Порядку;

- ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

28. Отчет за полугодие содержит информацию о финансовом исполнении мероприятий муниципальной программы, с указанием причин отклонений показателей от фактически выполненных мероприятий от запланированных.

29. Годовой отчет содержит:

1) отчет об исполнении мероприятий и финансировании муниципальной программы по форме согласно [приложению](#Par782) 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по форме согласно [приложению](#Par782) 4 к настоящему Порядку;

3) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск»);

4) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

30. Экономический отдел по результатам рассмотрения годовых отчетов ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет мэру города Свирска сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о финансировании муниципальных программ;

в) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

г) рекомендации ответственным исполнителям, соисполнителям, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных программ.

31. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте города Свирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического

анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная

Приложение № 3

к [Поряд](#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ муниципального образования

«город Свирск» и их формирования и реализации

Отчет

об исполнении мероприятий и финансировании муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№   п/п** | **Наименование   подпрограммы,   основного   мероприятия,   мероприятия** | **Наименование**  **соисполнителя, участника программы** | **Плановый срок реализа**  **ции** | **Источник**  **финансирования** | **Плановый**\* **объем**  **финансиро**  **вания,**  **тыс. руб.** | **Фактический объем финансирования,**  **тыс. руб.** | **Наименование**  **показателя**  **объема  мероприятия,  единица   измерения** | **Плановое   значение  показателя объема  мероприятия** | **Фактическое  значение  показателя объема  мероприятия** | **Информация о выполнении мероприятия с**  **обоснованием**  **причин**  **отклонений** |
| *1.* | *Подпрограмма 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* | *Подпрограмма 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Плановый объем финансирования – объем финансирования, предусмотренный редакцией муниципальной программы, действующей на 31 декабря отчетного года.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная

Приложение № 4

к [Поряд](#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ муниципального образования

«город Свирск» и их формирования и реализации

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование   целевого   показателя** | **Ед.  изм.** | **Тип**\* **показателя**  **(П, Р)** | **Плановое значение** | **Фактическое  значение** | **Отклонение  фактического значения от   планового** | | **Обоснование**  **причин**  **отклонения** |
| **-/+** | **%** |
|  | *Подпрограмма 1 (указать наименование)* | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 2 (указать наименование)* | | | | | | | |
| 2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |

\* *Принятые сокращения: П – прогрессирующий, Р – регрессирующий.*

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная

Приложение № 1

к [Поряд](#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ муниципального

образования «город Свирск» и их

формирования и реализации

**Типовой макет программы**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы/  Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений;

- основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития муниципального образования «город Свирск» по итогам реализации муниципальной программы;

- сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;

- сведения о координации муниципальной программы с действующими государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации и Иркутской области.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

1) цель и задачи муниципальной программы;

2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

3) обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

4) сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы должны координироваться со Стратегией муниципального образования «город Свирск».

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы формируются на основе:

а) [перечн](consultantplus://offline/ref=38742AE445D73DA22F7B759D08754F4D6D6A025B57909E0AD79A5667DEEA57D5B81950LCD3H)я показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, установленных действующим законодательством;

б) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации (государственной программы Иркутской области) в соответствующей сфере социально-экономического развития;

в) Стратегии муниципального образования «город Свирск»,

Целевые показатели муниципальной программы должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

[Сведения](consultantplus://offline/ref=D6E132D6262C4045DEE24A382DFBAB4BEAE10A734343FB021ECCAAC113DAF6F680B19D25007A1E02308914g9yCC) о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме:

Значения целевых показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **целевого**  **показателя** | **Ед. изм.** | **Тип**\* **показателя**  **(П, Р)** | **Значения целевых показателей** | | | | |
| **отчетный**  **год** | **текущий**  **год**  **(оценка)** | **первый**  **год**  **действия**  **программы** | **...** | **год**  **завершения**  **действия**  **программы** |
| *Подпрограмма 1 (указать наименование)* | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма 2 (указать наименование)* | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |

\* *Принятые сокращения: П – прогрессирующий, Р – регрессирующий.*

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ, ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Раздел должен содержать:

1) краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения), либо информацию о нецелесообразности формирования подпрограмм;

2) текстовое описание основных мероприятий (печень, краткая характеристика).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации муниципальной программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

*Рекомендуемый текст:*

*«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета и т.д. по другим источникам …(конкретизировать).*

*Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет \_\_\_\_ тыс. руб.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период реализации программы** | **Объем финансирования, тыс. руб.** | | | | |
| **Финансовые средства, всего** | **в том числе** | | | |
| **ФБ\*** | **ОБ\*** | **МБ\*** | **Внебюджетные  средства** |
| *Подпрограмма 1 (указать наименование)* | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма 2 (указать наименование)* | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по муниципальной программе** | | | | | |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| первый год реализации |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| последний год реализации |  |  |  |  |  |

*\* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета».*

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

*Рекомендуемый текст:*

*«Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий Программы, приведена в таблице:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание рисков** | **Меры по снижению рисков** |
| 1. | Риски изменения законодательства | |
| 1.1. | Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы. | Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативных правовых актов муниципального образования «город Свирск» в сфере реализации муниципальной программы. |
| 2. | Экономические риски | |
| 2.1. | Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы. | Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы. |
| 3. | Финансовые риски | |
| 3.1. | Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы. | Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы. |
| 4. | Организационные риски | |
| 4.1. | Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы. | Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы. |

7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.……………………………………….

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Раздел заполняется только в случае отсутствия подпрограмм.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№   п/п** | **Наименование основного мероприятия (мероприятия)** | **Наименование участника** | **Срок реализации** | **Источник**  **финансирования** | **Объем**  **финансирования,**  **тыс. руб.** | **Наименование**  **показателя**  **объема  мероприятия,  единица   измерения** | **Значение  показателя объема  мероприятия** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по муниципальной программе** | |  |  |  |  |  |  |

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит разделы:

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы /  Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу муниципальной программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм).

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№   п/п** | **Наименование основного мероприятия (мероприятия)** | **Наименование участника** | **Срок реализации** | **Источник**  **финансирования** | **Объем**  **финансирования,**  **тыс. руб.** | **Наименование**  **показателя**  **объема  мероприятия,  единица   измерения** | **Значение  показателя объема  мероприятия** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по подпрограмме** | |  |  |  |  |  |  |

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичному разделу муниципальной программы, с приложением аналогичного табличного материала (в части положений, касающихся подпрограмм)).

В случае, если ресурсное обеспечение подпрограммы предусматривает средства федерального и (или) областного бюджетов, в разделе описывается механизм привлечения указанных средств.

*Рекомендуемый текст:*

*«Средства областного бюджета привлекаются в рамках государственной программы (подпрограммы) «…» в порядке, предусмотренном указанной программой и т.д. по другим источникам… (конкретизировать механизм получения средств)».*

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического

анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная

Приложение № 2

к [Поряд](#Par39)ку принятия решений о разработке

муниципальных программ муниципального

образования «город Свирск» и их

формирования и реализации

**Порядок**

**проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «город Свирск»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «город Свирск».

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Свирск» и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений администрацией муниципального образования «город Свирск» посредством публичного обсуждения проектов муниципальных программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления администрации города Свирска об утверждении муниципальной программы;

текста проекта муниципальной программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

порядка направления предложений к проекту муниципальной программы;

требований к предложениям граждан к проекту муниципальной программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы публикует не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы на официальном сайте.

Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C6A6290CC33E5DFE4C5D9D7FFEC8B3D9C4A8C96E95336FDDE65A79170K7t7J) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предложения граждан к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C6A6290CC33E5DFE4C5D9D7FFEC8B3D9C4A8C96E95336FDDE65A79170K7t7J) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте [4](consultantplus://offline/ref=1C6A6290CC33E5DFE4C5C7DAE980D4379A41D19AE5533CAC833AFCCC277ECDE8AF41FEC28F346580DA910AK5tEJ) настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы за подписью заместителя мэра города Свирска, координирующих, контролирующих деятельность администратора муниципальной программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений сводная информация по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического

анализа и прогнозирования Т.И.Гречана

Приложение

к Порядку проведения публичного

обсуждения проекта муниципальной

программы муниципального

образования «город Свирск»

**Сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «город Свирск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы муниципального образования «город Свирск» (далее – муниципальная программа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата официального опубликования извещения о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Автор предложения  (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического

анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск»**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком исходя из принципов:

- точности и достоверности информации, используемой в процессе оценивания;

- компетентности исполнения оценки;

- честности и открытости процесса оценивания, равенства в доступе к информации;

- приоритетности прав и законных интересов граждан и организаций.

2. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития муниципального образования «город Свирск» осуществляется в целях контроля за ходом реализации муниципальных программ с учетом возможности их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

3. Основная задача оценки эффективности реализации муниципальных программ - обеспечение эффективного использования и распределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ направлена на:

- определение наиболее и наименее эффективных муниципальных программ;

- оценку степени достижения целей, задач и целевых показателей муниципальных программ;

- оценку степени влияния динамики целевых показателей на достижение целей и решение задач муниципальных программ;

- прогноз возможных последствий и степени достижения ожидаемых конечных результатов реализации муниципальных программ.

5. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, и направляется в Комиссию по контролю за реализацией муниципальных программ муниципального образования «город Свирск» (далее – Комиссия) одновременно с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.

6. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается с учетом математических допущений (таблица 1), по следующей формуле:

ЭФмп

*m*

=

*k*

i, j=1

∑

(

Р

*i*

факт.

Р

*i*

пл.

+

Р

*j*

пл.

Р

*j*

факт.

)

\*

1

*k*

З

мп

факт.

З

мп

пл.

\*100%

Где:

- эффективность реализации -ой муниципальной программы;

ЭФмп

*m*

 - фактическое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») целевого показателя -ой муниципальной программы;

 - плановое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») целевого показателя -ой муниципальной программы;

 - фактическое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») целевого показателя -ой муниципальной программы;

 - плановое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») целевого показателя -ой муниципальной программы (основного мероприятия);

 - количество целевых показателей -ой муниципальной программы;

- фактические затраты на реализацию -ой муниципальной программы (по принятым бюджетным обязательствам);

З

мп

факт.

- плановые затраты на реализацию -ой муниципальной программы.

З

мп

пл.

Таблица 1.

Математические допущения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Случай | Допущение |
| 1 | Плановое и фактическое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») целевого показателя равно «0» | Отношение  признается равным "1" |
| 2 | Значение целевого показателя меньше «0» | Целевой показатель не используется при расчете эффективности |
| 3 | Значение целевого показателя не имеет количественного выражения | Целевой показатель не используется при расчете эффективности |

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по следующим критериям:

- эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы не менее 90%;

*m*

ЭФмп

- эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы не менее 70%;

*m*

ЭФмп

- эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы не менее 50%.

*m*

ЭФмп

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела экономического

анализа и прогнозирования Т.И. Гречаная