Муниципальный заказ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» июня 2021 года № 334

Об утверждении положения
о контрактном управляющем

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования «город Свирск» (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя мэра города М.В. Марача.

Мэр В.С. Орноев

Верно. Ведущий специалист отдела
по организационной работе и контролю
О.С. Малых

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВИРСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от «18» июня 2021 года № 334

Положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования «город Свирск»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального образования «город Свирск» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение администрацией муниципального образования «город Свирск» заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактный управляющий назначается администрацией муниципального образования «город Свирск» как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1390

6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Функциональные обязанности контрактного управляющего

7. Функциональными обязанностями контрактного управляющего являются:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

8. Контрактный управляющий для осуществления своих полномочий, вправе взаимодействовать с другими подразделениями администрации муниципального образования «город Свирск», Единой комиссией по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования «город Свирск».

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

9. Формирование, изменение и публикация плановых документов:

1) подготовка извещений и закупочной документации, а также приглашений на процедуры;

2) участие в процедуре, в том числе заключение контракта;

3) консультирование поставщиков и исполнителей;

4) участие в спорах, связанных с закупкой, определением поставщика;

5) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального образования «город Свирск» от исполнения контракта.

10. В целях реализации функций и полномочий контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

IV. Ответственность контрактного управляющего

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие)

контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12. В соответствии с действующим законодательством контрактный управляющий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций.

Руководитель
аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела закупок для
обеспечения муниципальных нужд Л.А. Хабибрахманова

Верно. Ведущий специалист отдела
по организационной работе и контролю
О.С. Малых

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД СВИРСК" * АДМИНИСТРАЦИЯ *
ДЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ