РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 февраля 2018 года № 109

О внесении изменений в административный регламент предоставления

муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию объекту адресации адреса на территории муниципального образования «город Свирск»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «город Свирск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию объекту адресации адреса на территории муниципального образования «город Свирск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «город Свирск» от 09.04.2015 № 194 (с изменениями от 03.08.2015 № 523; от 04.12.2015 № 865; от 04.04.2016 № 216), изменения:

- пункт 39 изложить в новой редакции: «39. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется заявителю в течение 12 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.»;

- в абзаце 3 пункта 98 слова «18 рабочих дней», заменить словами «12 рабочих дней»;

- в пункте 102 слова «18 рабочих дней», заменить словами «12 рабочих дней»;

- приложение №1 «Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения возложить на заместителя мэра города - председателя комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» Махонькина Д.И.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «город Свирск»

от 16 февраля 2018 года № 109

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Подача заявления и документов:   1. путем личного обращения; 2. через организации федеральной почтовой связи; 3. через МФЦ |

|  |
| --- |
| Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем  (не более 30 минут) |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги  *(1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представления ответа на запрос)* |

|  |
| --- |
| Направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов  *(12 рабочих дней)* |

|  |
| --- |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги  *(12 рабочих дней)* |

|  |
| --- |
| Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче постановления об присвоении, изменению или аннулированию объекту адресации адреса и выдача (направление) соответствующих документов заявителю  *(12 рабочих дней)* |

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник отдела архитектуры,

градостроительства и благоустройства –

главный архитектор Ж.Я.Паславская