РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 июня 2018 года № 469

Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»

В соответствии с постановлением от 26 апреля 2018 года № 333 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Свирск», в соответствии со статьёй [144](garantF1://12025268.144) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск» (прилагается).

2. Руководителям учреждений культуры, образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»:

1) руководствоваться указанным Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, работников образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск» при разработке локальных нормативных актов, устанавливающих оплату труда работников учреждения;

2) применять [Примерное положение](#sub_9991) работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск, утвержденное настоящим постановлением, в случае отсутствия локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников в указанных учреждениях, до их принятия.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации от 24.06.2013 № 426 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

распоряжение администрации от 28.08.2013 № 80 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 28.08.2013 № 618 «Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 02.10.2013 № 711 «Об утверждении Положения о порядке и условиях материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 24.02.2014 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации от 24 июня 2013 г. № 426 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 22.12.2014 № 742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 12.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о порядке и условиях материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 18.03.2015 № 154 «Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

распоряжение администрации от 18.03.2015 № 28 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 27.04.2015 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации от 24 июня 2013 г. № 426 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 26.06.2015 № 401 «О внесении изменений в постановление администрации от 22.12.2014 № 742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 03.08.2015 № 527 «О внесении изменений в постановление администрации от 22.12.2014 № 742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 15.01.2016 № 2а «О внесении изменений в постановление администрации от 02.10.2013 № 711 «Об утверждении Положения о порядке и условиях материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 15.01.2016 № 2б «О внесении изменений в постановление администрации от 12.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о порядке и условиях материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 04.04.2016 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации от 24.06.2013 № 426 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 19.12.2016 № 974 «О внесении изменений в постановление администрации от 24.06.2013 № 426 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «город Свирск»;

постановление администрации от 27.01.2017 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации от 22.12.2014 № 742 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск».

4. Настоящее постановление вступает в силу для:

МУ «Городской Центр Культуры», МУ «Городская библиотека с   
1 июля 2018 года;

МКОУ ДО «Детская художественная школа города Свирска», МБОУ ДО «Детская музыкальная школа города Свирска» с 1 сентября 2018 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Петрову Н.В.

Мэр города Свирска В.С.Орноев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 22 июня 2018 года № 469

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «город Свирск» от 26 апреля 2018 года № 333 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Свирск» и определяет систему оплаты труда, устанавливает условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «город Свирск», в отношении которых администрация муниципального образования «город Свирск» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения).

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

работники администрации – руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения;

работники учреждения – физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с учетом мнения представительного органа работников и согласовывают их с отделом по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания).

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=4B8162810D8B2C1773B22690E5F037E76A8D018E56B951568F927BCCvCu6C) должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=4B8162810D8B2C1773B22690E5F037E76A880B8959B951568F927BCCvCu6C) работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

6. Виды, условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат устанавливаются и определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

7. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются и определяются настоящим Положением.

8. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются на основании утвержденных учредителем показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

11. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

12. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, индексируется не ниже уровня, предусмотренного решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Бюджетные и автономные учреждения обеспечивают материальную помощь и вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

15. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в размере, не превышающем 6-кратного соотношения.

Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы работников администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Свирск», осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «город Свирск» от 23 ноября 2016 года № 887 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Свирск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 33 и 35 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

17. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

18. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги определяется нормативным правовым актом администрации города.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

20. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (в Южных районах Иркутской области), в соответствии со [статьей 148](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4264DF19976k6S5E) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.

22. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном [статьей 147](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4264DF19976k6S1E) Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных [статьями 316](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E422k4SFE), [317](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E422k4SBE) Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных [статьей 60.2](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E42444kFS6E) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4204DkFS8E) Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

26. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных [статьей 96](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4264DF1977Ek6S6E) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии с [абзацем третьим статьи 154](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4204FkFS4E) Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных [статьями 99](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4224BkFS6E), [152](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4204CkFS3E) Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных [статьями 113](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E42244kFS6E), [153](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168255BBA0BFB68653861B6DEA37DCE1D532D20E4204CkFS4E) Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0E1C8A32C1E7921AF6D2FDC77C651168265FBF0AFF67653861B6DEA37DkCSEE) Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

30. В соответствии с настоящим разделом, локальными актами об оплате труда работникам учреждений, за исключением работников администрации (далее по тексту раздела - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

31. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

32. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;

2) выплата работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере не менее 10 процентов;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 10 процентов;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения - в размере не менее 10 процентов;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10 процентов;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере не менее 10 процентов;

8) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства - в размере не менее 10 процентов;

9) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 10 процентов;

10) выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за классное руководство, за руководство учебными коллективами, заведование учебными кабинетами, отделениями, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере не менее 5 процентов.

33. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) выплата за непрерывный стаж работы - в размере не менее 5 процентов (в период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд);

2) выплата за выслугу лет - в размере не менее 10 процентов: выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ; выплата за стаж непрерывной работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется;

3) выплата молодым специалистам - в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

34. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

1) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области, мэра муниципального образования «город Свирск» в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

2) за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

3) за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

4) имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее не менее 20 процентов;

5) награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

6) имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные подпунктами первым - четвертым настоящего пункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных подпунктами вторым и третьим настоящего пункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

35. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

«Народный артист СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник РСФСР», «Народный художник Российской Федерации», и (или) звание «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2) выплаты работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

3) выплаты работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук - в размере не менее 35 процентов.

4) выплаты работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - за применение иностранных языков - в размере не менее 15 процентов;

5) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов;

поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов;

выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

6) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (за исключением педагогических работников)- в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, перечень должностей работников учреждения, зарегистрированного в качестве средства массовой информации:

ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

высшей категории - в размере 25 процентов;

первой категории - в размере 15 процентов;

второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

ведущий - в размере 25 процентов;

высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

7) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов;

важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов;

самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

8) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 35 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 25 процентов.

36. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за месяц или квартал.

премия по итогам работы за год.

37. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

38. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждения в выполнении муниципального задания учреждения.

Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

39. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением, состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

40. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 5 настоящего Положения.

41. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно и согласовываются с отделом по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

42. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований.

43. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 42 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

44. Представление составляется лицами, указанными в пункте 42 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполняет (исполняет) трудовые (должностные) обязанности и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

45. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ

46. Должностные оклады руководителей учреждений определяется учредителем в заключаемых с ними трудовых договорах по предложению комиссии по распределению централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям бюджетных и казённых учреждений и оценке эффективности работы муниципальных бюджетных и казённых учреждений муниципального образования «город Свирск» в порядке, установленном постановлением администрации от 26 апреля 2018 года № 333 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Свирск», и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

47. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

48. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в заключаемом с ним трудовом договоре на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

49. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются с учетом:

1) размера должностного оклада руководителя учреждения;

2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности учреждения;

3) количества заместителей руководителя учреждения;

4) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

5) стажа работы в учреждении.

50. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

51. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных распоряжением администрации муниципального образования «город Свирск» показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

52. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

53. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяется распоряжением учредителя.

54. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом требований пунктов 42, 43 настоящего Положения.

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

55. Для педагогических работников, за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1) ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33, подпунктами 1-3, 8 пункта 35 настоящего Положения;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601);

время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа   
№ 1601.

56. Материальная помощь руководителю учреждения, при наступлении случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, - близким родственникам руководителя учреждения (супругу (супруге), родителям, детям) выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой руководитель учреждения продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей;

2) смерть руководителя учреждения.

57. При наступлении любого из случаев, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 10 тысяч рублей.

58. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимается в течение трех рабочих дней со дня представления в отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания руководителем учреждения (близкими родственниками руководителя учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 56 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением по согласованию с отделом по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания, комитетом по финансам, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководитель учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи, с учетом требований пункта 56 настоящего Положения, принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждения.

59. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждений материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения.

60. Материальная помощь не включается в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела

по развитию культурной сферы

и библиотечного обслуживания Е.А. Глущенко

Приложение №1

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры,

работников муниципальных образовательных учреждений

дополнительного образования детей в сфере культуры

муниципального образования «город Свирск»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «город Свирск»**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей**

**работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России**

**от 5 мая 2008 года № 216Н (за исключением должностей работников высшего и**

**дополнительного профессионального образования)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| Секретарь учебной части | 5141 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Музыкальный руководитель | 5911 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Концертмейстер | 7847 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Методист | 6145 |
| Педагог-психолог |
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7847 |
| Старший методист |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 6857 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 6973 |

**2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых**

**должностей руководителей, специалистов и служащих,**

**утвержденные приказом Минздравсоцразвития России**

**от 29 мая 2008 года № 247Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Кассир | 5141 |
| Секретарь |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется) | 5360 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Администратор | 5609 |
| Секретарь руководителя |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 5734 |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется) |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник хозяйственного отдела | 6136 |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития |  |
| России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ |  |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория |  |
|  |
| 4 квалификационный уровень | 6270 |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 6672 |
| Специалист по кадрам, специалист по управлению персоналом |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ |
| 2 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7342 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8002 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8671 |
| 5 квалификационный уровень |  |
| Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 9339 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Начальники отделов, предусмотренных [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93459&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ | 9609 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) | 9742 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10010 |

**3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | |
| Контролер билетов | 5390 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| Аккомпаниатор | 6521 |
| Ассистенты: балетмейстера, хормейстера |
| Культорганизатор |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=91912&sub=0) Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Аккомпаниатор-концертмейстер | 7494 |
| Библиотекарь |
| Библиограф |
| Главный библиотекарь |
| Главный библиограф |
| Заведующий аттракционом |
| Звукооператор |
| Кинооператор |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Специалист по методике клубной работы |
| Художник-декоратор |
| Художник-модельер театрального костюма |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=91912&sub=0) Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 8554 |
| Заведующий отделом (сектором) музея |
| Звукорежиссер |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Режиссер массовых представлений |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |
| Иные должности, предусмотренные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=91912&sub=0) Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |

**4. Профессиональные квалификационные группы профессий**

**рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные**

**приказом Минздравсоцразвития России**

**от 14 марта 2008 года № 121Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | |
| Костюмер; установщик декораций; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены | 5141 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; | 7058 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС | 7700 |

**5. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых**

**профессий рабочих, утвержденные приказом**

**Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5141 |
| Контролер-кассир |
| Кассир билетный |
| Гардеробщик |
| Дворник |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Слесарь-электрик |
| Слесарь по ремонту оборудования |
| Слесарь-ремонтник |
| Сторож (вахтер) |
| Уборщик служебных помещений |
| Машинист (кочегар) котельной |
| Матрос-спасатель |
| Иные профессии, утвержденные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93507&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| 2 квалификационный уровень | |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 5191 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5901 |
| Иные профессии, утвержденные [Приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93507&sub=0) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| 2 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6805 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7560 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3  квалификационными уровнями настоящей профессиональной  квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные)  и ответственные (особо ответственные) работы | 7868 |

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела

по развитию культурной сферы

и библиотечного обслуживания Е.А. Глущенко

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры,

работников муниципальных образовательных учреждений

дополнительного образования детей в сфере культуры

муниципального образования «город Свирск»

**Перечни должностей работников учреждений,**

**относимых к основному персоналу, для расчета среднего размера оклада (должностного оклада) работников и определения размера должностного оклада руководителя**

**1. Перечень должностей работников образовательных учреждений**

Концертмейстер

Методист

Преподаватель

**2. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа**

Библиограф

Библиотекарь

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Звукорежиссер

Методист

Режиссер

Специалист по методике клубной работы

Хормейстер

Хранитель музейных предметов

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Начальник отдела

по развитию культурной сферы

и библиотечного обслуживания Е.А. Глущенко