РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 мая 2020 года № 214

Об утверждении Порядка составления и сроках

представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск»

В целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск», в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Свирск», утвержденного решением Думы муниципального образования «город Свирск» от 26.11.2013 № 44/290-ДГ, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск» (приложение № 1).

2. Установить сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств ( приложение № 2).

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на председателя комитета по финансам Л.В.Минко.

Мэр В.С.Орноев

Приложение № 1

Утвержден

постановлением

администрации города

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_

Порядок составления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск» (далее - Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «город Свирск» (далее - главный администратор бюджетных средств).

2. Составление отчетности

3. Главный администратор бюджетных средств составляет сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных ему получателей бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением перед составлением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

6. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

7. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

8. Главные администраторы бюджетных средств формируют и представляют в комитет по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» (далее - комитет по финансам) следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

ежемесячно представляются:

- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117;

- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет о бюджетных обязательствах - форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

ежеквартально представляются:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о движении денежных средств - форма 0503123;

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах - форма 0503128;

- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117;

- Отчет о бюджетных обязательствах - форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм;

ежегодно представляются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503130;

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;

- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;

- Отчет о движении денежных средств - форма 0503123;

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администртора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах - форма 0503128;

- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет о бюджетных обязательствах - форма 0503128-НП, в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Пояснительная записка - форма 0503160 (по перечню годовых форм).

3. Представление сводной бюджетной отчетности

9. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется главным администратором бюджетных средств на бумажном носителе и в программном комплексе «Свод-Смарт».

10. Квартальная, годовая и месячная бюджетная отчетность представляется главным администратором бюджетных средств согласно срокам представления бюджетной отчетности.

11. В случае установления несоответствия показателей отчетности, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия иных замечаний по представленной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, главный администратор бюджетных средств вносит необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Заключительные положения

12. Главный администратор бюджетных средств должен обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях, представленной в комитет по финансам, и хранящейся у главных администраторов бюджетных средств.

13. Комитет по финансам может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора бюджетных средств.

14. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на руководителя главного администратора бюджетных средств.

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Председатель комитета по финансам Л.В.Минко

Приложение № 2

к постановлению администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_

Сроки представления главными администраторами бюджетных средств

сводной бюджетной отчетности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование главных администраторов бюджетных средств | Сроки представления отчетов | | |
| Годовая  (число и месяц года, следующего за отчетным) | Месячный  (числа месяца, следующего за отчетным) | Квартальная  числа месяца, следующего за отчетным) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 901 | Администрация муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 902 | Контрольно-счетная палата муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 903 | Комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 904 | Комитет по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 905 | Дума муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 906 | Отдел образования администрации муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |
| 907 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» | 25 января | 7 | 7 |

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Председатель комитета по финансам Л.В.Минко