РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28» сентября 2020 года № 468

О подготовке проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «город Свирск»

Во исполнение постановление правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2020 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования «город Свирск», оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «город Свирск» и утвердить ее [состав](#P35) (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#P72) о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «город Свирск» (приложение № 2).

3. Отраслевым, функциональным органам администрации муниципального образования «город Свирск» в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в городе Черемхово по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в:

- предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- подборе помещений пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи 2021 года;

- обеспечении работников транспортными средствами и возможностью бесплатного проезда на общественном транспорте на время проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Муниципальному учреждению «Информационный Центр Свирск» (Л.Н.Тельнова) оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в городе Черемхово в организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Свирска В.С. Орноев

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации города

от «28» сентября 2020 года № 468

Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной

микропереписи 2021 года на территории муниципального

образования «город Свирск»

|  |  |
| --- | --- |
| Махонькин  Дмитрий Иннокентьевич | - заместитель мэра муниципального образования «город Свирск» - председатель комитета по жизнеобеспечению администрации города Свирска, председатель комиссии; |
| Бережных  Елена Николаевна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск», заместитель председателя комиссии; |
| Телидис Екатерина  Олеговна | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства – главный архитектор комитета по жизнеобеспечению г.Свирска, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Андриянов  Андрей Сергеевич | - начальник отдела полиции № 1 (дислокация город Свирск) межмуниципального отдела МВД России «Черемховский» (по согласованию); |
| Гужева  Лидия Васильевна | - начальник отдела по обслуживанию заявителей в г.Свирске Ангарского отдела ГАУ «МФЦ ИО» (по согласованию); |
| Иконникова Татьяна Анатольевна | - старший специалист 1 разряда подразделения Иркутскстата в г.Черемхово (по согласованию) |
| Макогон  Галина Александровна | -руководитель аппарата администрации муниципального образования «город Свирск»; |
| Минко  Лариса Валентиновна | - председатель комитета по финансам администрации муниципального образования «город Свирск»; |
| Суслов  Николай Евгеньевич | - начальник информационно-программного отдела администрации города Свирска; |
| Страхова  Светлана Анатольевна | - начальник юридического отдела администрации города Свирска; |
| Туймухаметова  Зинаида Анатольевна | - директор областного государственного казённого учреждения ЦЗН города Черемхово. |

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник юридического отдела С.А.Страхова

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации города

от «28» сентября 2020 года № 468

[Положение](#P70) о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 на территориимуниципального образования

«город Свирск»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в муниципальном образовании «город Свирск» (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «город Свирск», образованным с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории муниципального образования «город Свирск» сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=82B3C2088F0C38A9183E9C44E947D5A4C5825D50D8720CA829899E076F1794512D760A78E90A288CE0A9C1gCo1F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «город Свирск», также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по иркутской области (далее – Иркутскстат) в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «город Свирск».

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

– обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «город Свирска»;

– осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования «город Свирска».

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Свирска», общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «город Свирска».

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Свирска», а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

б) утверждает повестку заседания Комиссии;

в) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

г) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

15. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

Руководитель аппарата администрации Г.А.Макогон

Начальник юридического отдела С.А.Страхова