РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Свирск»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» июля 2021 года № 414

Об утверждении Положения о комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск»

В целях обеспечения эффективного управления имуществом муниципального образования «город Свирск», в соответствии с Федеральным законом от 01.10.2020 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города Свирска от 16.06.2020 № 56/212-ДГ «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Свирска», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального образования «город Свирск», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «город Свирск» «Об утверждении состава комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности» от 26.03.2012 № 185.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Страхову С.А.

Мэр В.С. Орноев

Приложение

к постановлению администрации города

от «09» июля 2021 года № 414

Положение о комиссии по приватизации объектов

муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск»

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – администрация города), уполномоченным рекомендовать принимать решения о целесообразности и об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Свирск».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Свирск», регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из должностных лиц и представителей структурных подразделений администрации города, депутатов Думы города Свирска.

4. Комиссия образуется в составе не менее 6 человек. В состав комиссии входят члены комиссии и секретарь комиссии. Председатель комиссии является членом комиссии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) открывает и ведет заседания комиссий, объявляет перерывы.

8. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) осуществляет техническое обеспечение работы комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) оформляет протоколы заседаний комиссии;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствующем году.

12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

При отсутствии кворума председателем комиссии назначается другая дата заседания комиссии.

13. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

14. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии (в его отсутствие заместителю председателя комиссии). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются комиссией при принятии решения.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии (в его отсутствие заместителя председателя) считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

16. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения заседания комиссии;

2) список присутствующих на заседании комиссии;

3) причина отсутствия на заседании члена комиссии;

4) список лиц, приглашенных на заседание комиссии;

5) утвержденная повестка дня;

6) краткое содержание рассматриваемых вопросов;

7) предложения членов комиссии и иных лиц, участвующих в заседании комиссии;

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

16. Протокол заседания комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты заседания оформляется, подписывается и представляется секретарем комиссии на подпись членам комиссии.

Руководитель аппарата администрации Г.А. Макогон

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом С.А. Страхова